



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE TU FACTURACIÓN LEASING

Los comprobantes fiscales se generarán y enviarán al correo electrónico registrado con GM Financial de forma automática. Es importante mencionar que solo se podrán emitir facturas si los datos fiscales en tu contrato coinciden con tu constancia de situación fiscal vigente ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria).

Si identificas que tus datos fiscales y/o correo electrónico están incorrectos puedes actualizarlos en nuestra página web www.gmfinancial.mx ingresando en la sección de **Mi Cuenta** en las siguientes opciones del menú:

Datos Fiscales

The screenshot shows the 'CAMBIO DATOS FISCALES' form. It includes fields for 'RFC Registrado', 'Selecciona tu Régimen Fiscal*' (with a dropdown arrow), and 'Ingresa el Código Postal*'. A blue 'ENVIAR' button is at the bottom. The GM Financial logo and navigation links are at the top.

Correo electrónico

Selecciona el contrato en el cual requieres actualizar el correo electrónico registrado. En el detalle de tu cuenta selecciona la opción del menú de **"Información Personal"**

The screenshot shows the 'DETALLE DE TU CUENTA' page. The 'Información Personal' menu item is highlighted in blue. Other menu items include 'Detalles de Cuenta', 'Detalle de Pagos', and 'Detalles del Vehículo'.

Seleccionar Editar correo

The first screenshot shows the 'INFORMACIÓN PERSONAL' page with fields for 'Nombre del Cliente', 'RFC', and 'Datos de contacto' (Address, Phone, Email). The second screenshot shows the 'CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO' page with a warning message and input fields for 'Correo electrónico anterior', 'Ingresa tu nuevo correo electrónico*', and 'Confirma tu nuevo correo electrónico*'. Both pages have 'VOLVER' and 'ENVIAR' buttons.

Los Conceptos que se facturan son los siguientes:

- Primera renta*
- Rentas mensuales

En caso de aplicar:

- Comisión por apertura pagada de contado*
- Seguro de rentas / Renta extraordinaria*
- Seguro de auto (solo para el extraordinario y si fue pagado de contado)*
- Cargos extraordinarios por gestoría

*Estas facturas se emiten en un máximo de 3 días hábiles, después de haber recibido la confirmación por parte de tu distribuidor que el proceso de contratación de tu arrendamiento ha concluido.

Las facturas de las Rentas Mensuales serán generadas el día de pago correspondiente a cada renta y el Complemento de Pago (confirmación de pago de renta) será generado y enviado a partir del 5to día hábil del mes siguiente de la fecha de aplicación del pago a tu contrato.

IMPORTANTE: Es necesario que mantengas actualizado con GM Financial el correo electrónico al que deseas recibir las facturas cada mes, ya que éstas no podrán ser reenviadas a otro correo electrónico retroactivamente y tendrás que obtenerlas directamente del portal de Buzón-E o también podrás consultarlas a través de la página web oficial del SAT. Si no logras visualizar tus facturas dentro de tu Buzón-E, deberás comunicarte a nuestro Centro de Atención a Clientes.

ACCESO AL SITIO DE FACTURACIÓN **buzón e**

Buzón-E es nuestro proveedor autorizado para la generación de las facturas correspondientes a tu contrato. A través de su portal podrás consultar y descargar tus comprobantes fiscales electrónicos emitidos en el momento que lo desees.

En tu correo electrónico que tienes registrado con GM Financial, deberás tener una notificación por parte de Buzón-E (dirección electrónica de la cual recibirás el correo: aviso@buzone.com), con tu usuario y contraseña temporal.

Al ingresar por primera vez a la plataforma será necesario cambiar tu contraseña, la cual te servirá para acceder al sitio en futuras ocasiones.

ENTRA AL LINK

<https://mibuzonreceptor.buzone.com.mx/cuentareceptora/GM/portal/login.html#/>



Ingresa el usuario que recibiste en tu correo electrónico, el cual se compone de la siguiente manera:

RFCconHomoclave@gmrecep.com
 Ejemplo: **ABCD123456XYZ@gmrecep.com**

RFC Homoclave Dominio

Posteriormente, coloca la contraseña temporal y da clic en el botón de "INGRESAR".

From: Buzón E <aviso@buzone.com>

REINICIO DE CONTRASEÑA

En caso de haber olvidado la contraseña o no haberla recibido hasta este momento, te compartimos los pasos a seguir:

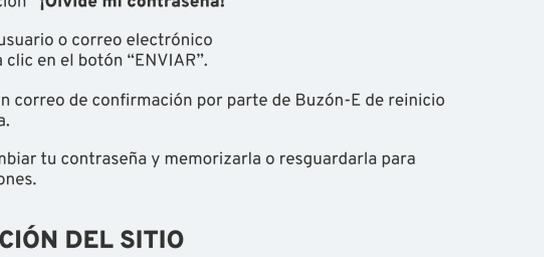
1. Ingresa a Portal **Buzón-E**
<https://mibuzonreceptor.buzone.com.mx/cuentareceptora/GM/portal/login.html#/>
2. Elige la opción **"¿Olvidé mi contraseña!"**
3. Ingresa tu usuario o correo electrónico registrado, da clic en el botón **"ENVIAR"**.
4. Recibirás un correo de confirmación por parte de Buzón-E de reinicio de contraseña.

Recuerda cambiar tu contraseña y memorizarla o resguardarla para futuras ocasiones.



NAVEGACIÓN DEL SITIO

- A En la opción del menú **"Mis CFDIs"**
- B Al dar clic aquí en la opción de búsqueda podrás identificar tus facturas por periodo mensual. Selecciona la factura que desees descargar.
Ejemplo: del 01/01/2025 al 31/01/2025
- C Al dar clic en Descarga podrás tener acceso a los archivos **PDF** y **XML** de tus facturas.



CANALES DE ATENCIÓN Y AUTOSERVICIO

Estos canales están a tu disposición las 24 horas del día los 7 días de la semana. En caso de necesitar hablar con un agente, los horarios de atención son de Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Nanci (Chat):
Ubicado derecha inferior en nuestra página web www.gmfinancial.mx

Mi cuenta:
Administra y consulta información de tu contrato e información de servicios.

Teléfono
81 83 99 63 64

Sección de Preguntas Frecuentes:
Resuelve dudas frecuentes y encuentra más información sobre nuestros servicios.