



FINANCIAL

# GUÍA DE USO MI CUENTA

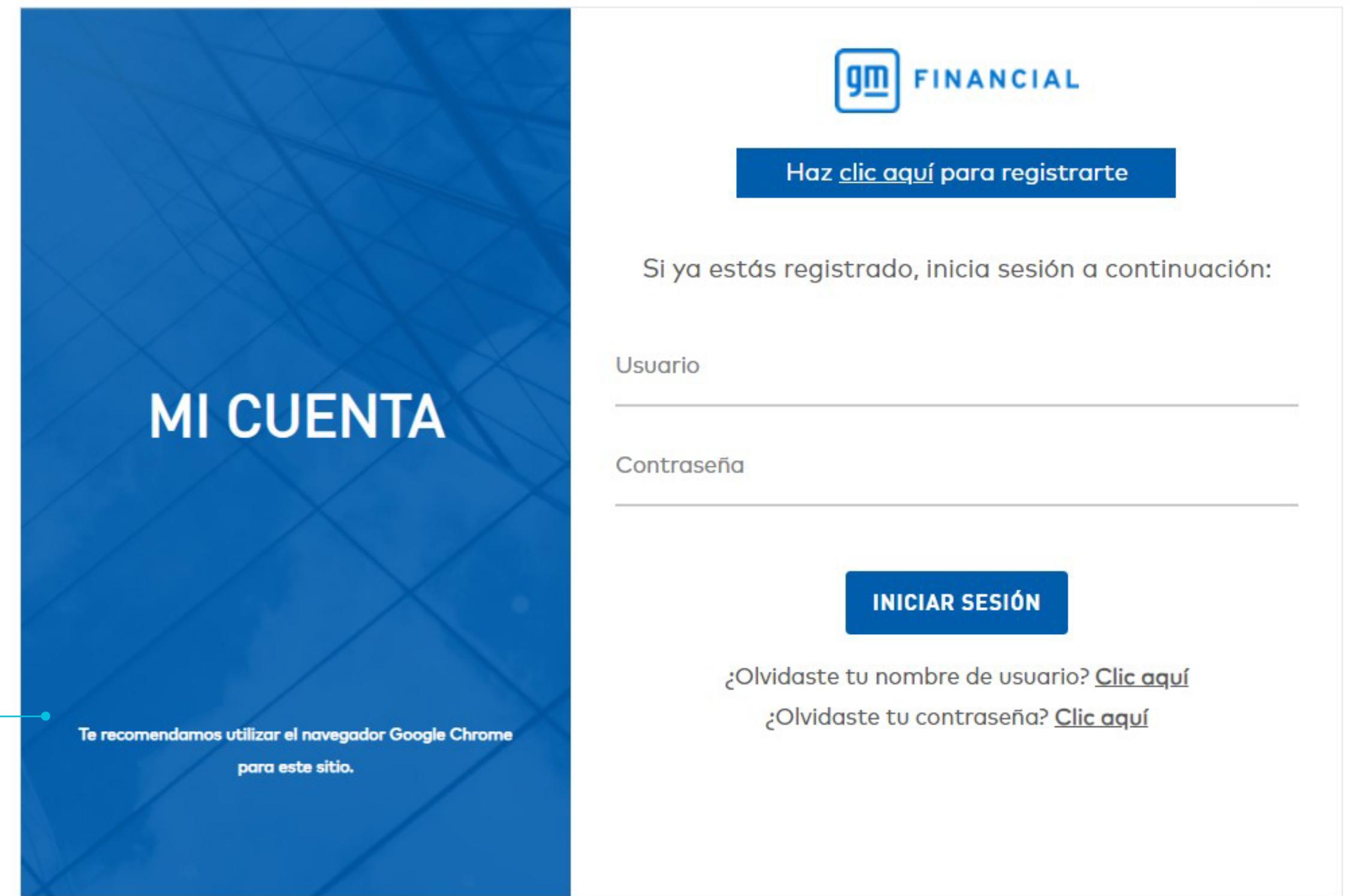
# ÍNDICE

- 3    [¿CÓMO RECUPERAR TU USUARIO?](#)
- 5    [¿CÓMO RECUPERAR TU CONTRASEÑA?](#)
- 8    [¡CONOCE MÁS SOBRE MI CUENTA!](#)
- 9    [PROGRAMAR UN DÉBITO A TU CUENTA.](#)
- 10    [SALDO PARA LIQUIDAR.](#)
- 11    [DESCARGA DE DOCUMENTOS.](#)
- 12    [INFORMACIÓN PERSONAL.](#)
- 13    [DETALLE DE PAGOS.](#)

# ¿CÓMO RECUPERAR TU USUARIO?

## Paso 1

- Ingresa a [gmfinancial.mx](http://gmfinancial.mx) y da clic en **“Mi Cuenta”**
- En la parte inferior presiona **“¿Olvidaste tu nombre de usuario? Clic aquí”**



## Paso 2

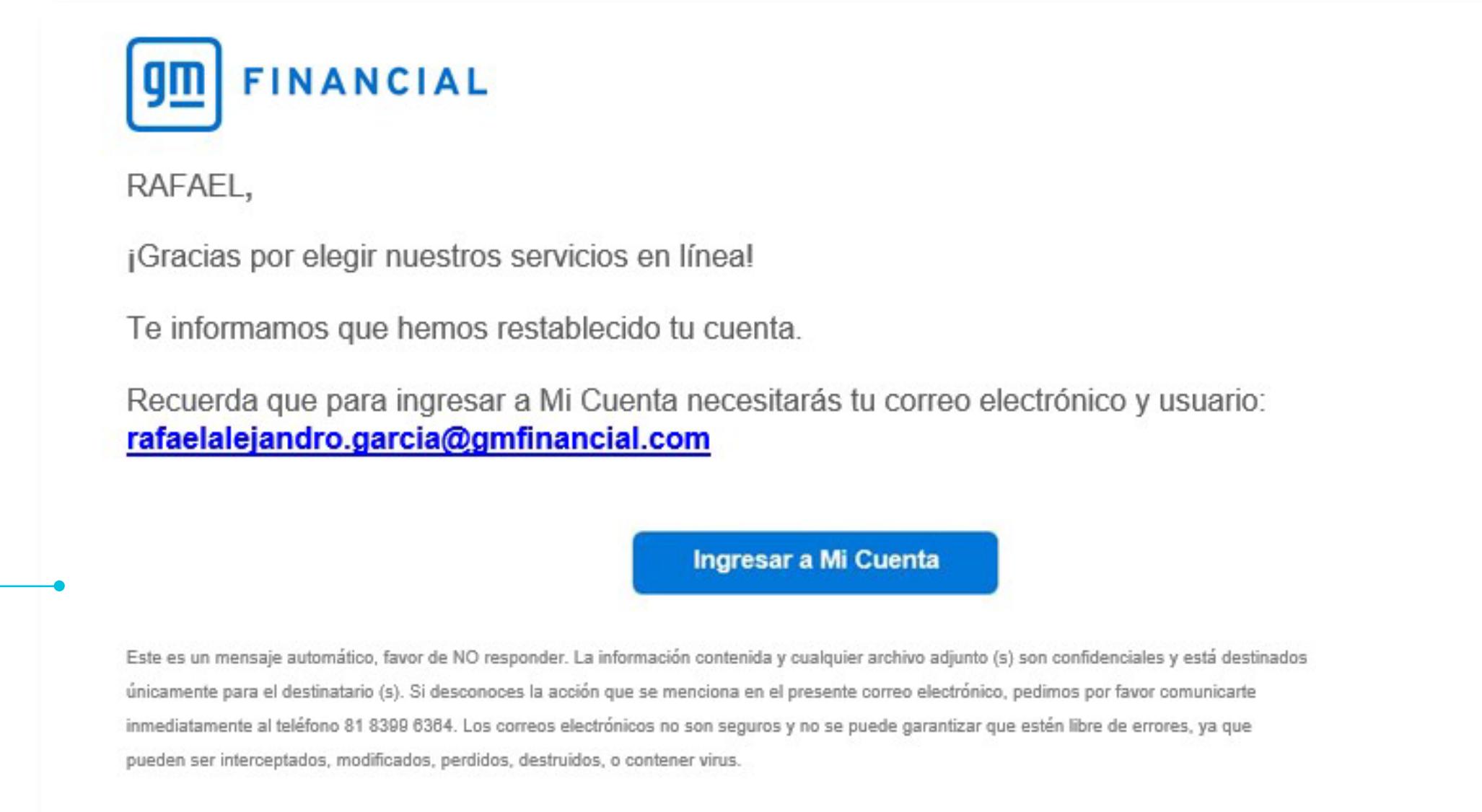
- Ingresá tu número de contrato y correo electrónico que tienes registrado con GM Financial.



The image shows a screenshot of the GM Financial website's password recovery page. The header features the GM Financial logo. The main title is 'OLVIDÉ MI USUARIO'. Below it are two input fields: 'Número de Contrato \*' (Contract Number) and 'Correo Electrónico Registrado \*' (Registered Email). Each field has a placeholder text. At the bottom are two buttons: 'ATRÁS' (Back) and 'ENVIAR' (Send). A small note at the bottom states: '\* Todos los campos son obligatorios. Esta información la puedes encontrar en tu contrato.'

## Paso 3

- Al Ingresar la información te enviaremos un correo electrónico donde te compartiremos tu usuario registrado.



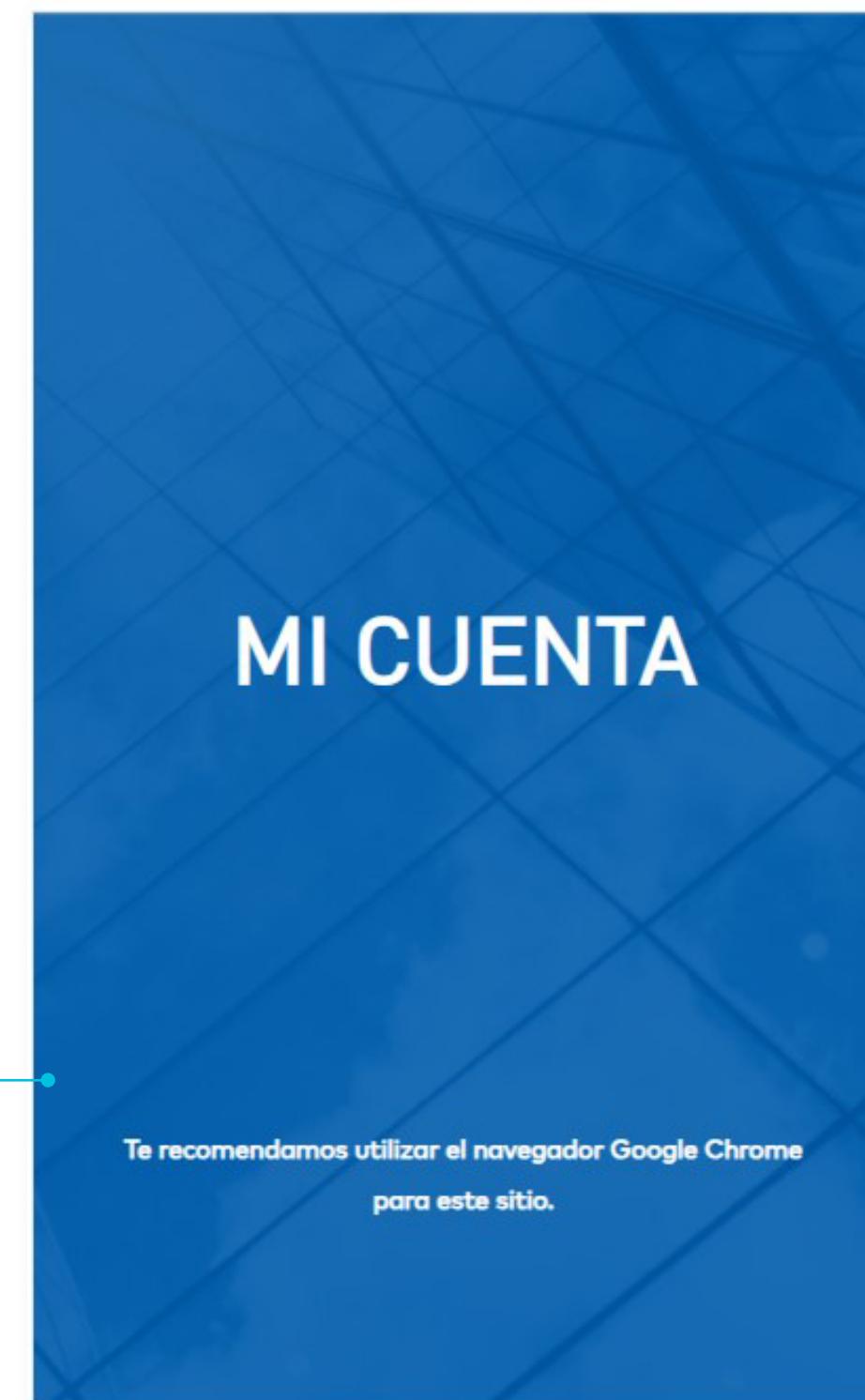
The image shows a screenshot of an email from GM Financial. The subject line is 'Olvidé mi usuario'. The email body starts with 'RAFAEL,' and a message of thanks for choosing their services. It informs the user that their account has been restored. It also reminds the user that to log in, they will need their email and user, with the example 'rafaelalejandro.garcia@gmfinancial.com'. At the bottom is a blue button labeled 'Ingresar a Mi Cuenta'. Below the button is a small note: 'Este es un mensaje automático, favor de NO responder. La información contenida y cualquier archivo adjunto (s) son confidenciales y está destinados únicamente para el destinatario (s). Si desconoces la acción que se menciona en el presente correo electrónico, pedimos por favor comunicarte inmediatamente al teléfono 81 8399 6384. Los correos electrónicos no son seguros y no se puede garantizar que estén libre de errores, ya que pueden ser interceptados, modificados, perdidos, destruidos, o contener virus.'

# ¿CÓMO RECUPERAR TU CONTRASEÑA?

## Paso 1

- Ingresa a [gmfinancial.mx](http://gmfinancial.mx) y da clic en **“Mi Cuenta”**
- En la parte inferior presiona **“¿Olvidaste tu contraseña? Clic aquí”**

\*Para recuperar tu contraseña será necesario que cuentes con tu usuario registrado.



[Haz clic aquí para registrarte](#)

Si ya estás registrado, inicia sesión a continuación:

Usuario

Contraseña

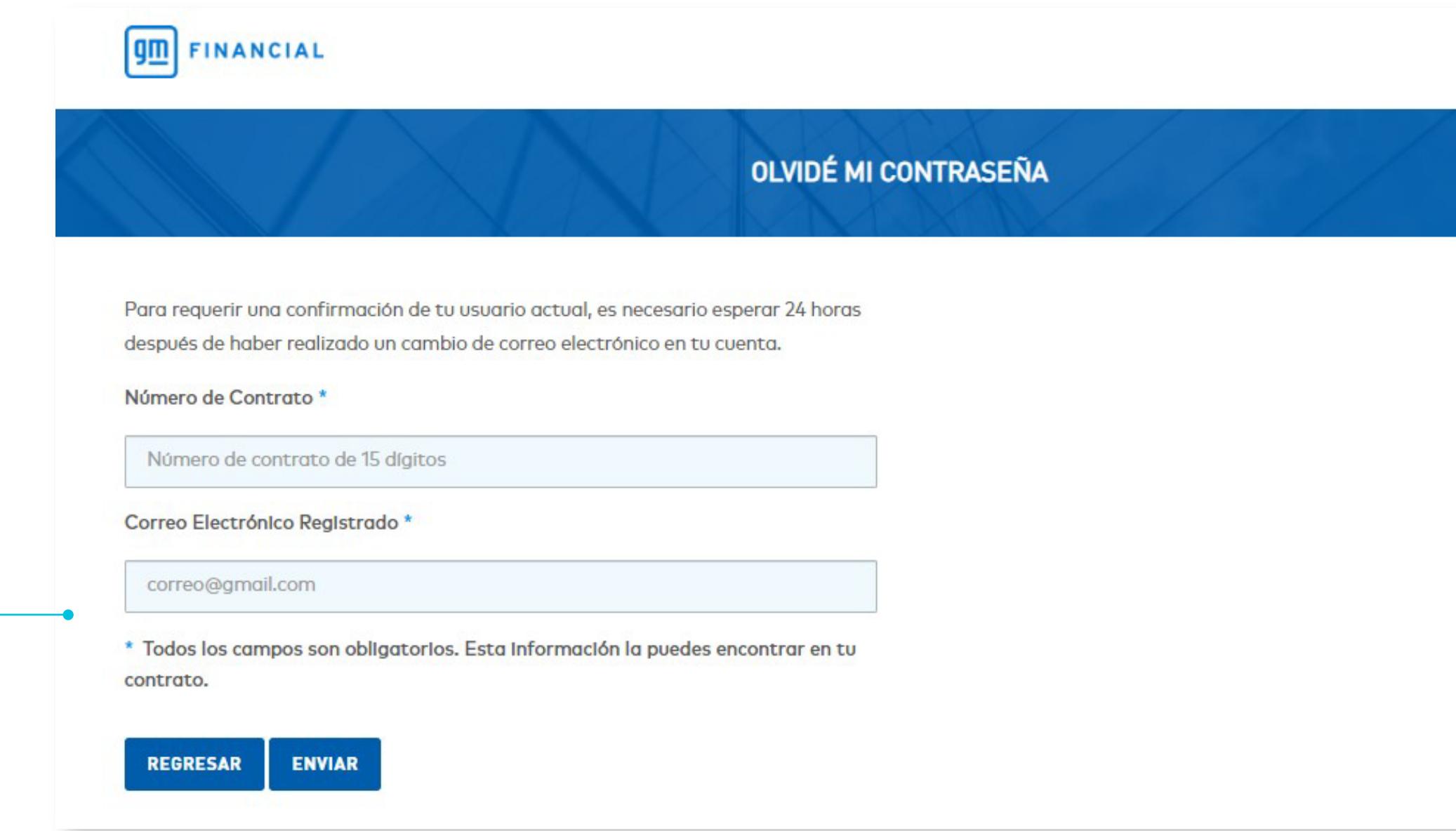
[INICIAR SESIÓN](#)

¿Olvidaste tu nombre de usuario? [Clic aquí](#)

¿Olvidaste tu contraseña? [Clic aquí](#)

## Paso 2

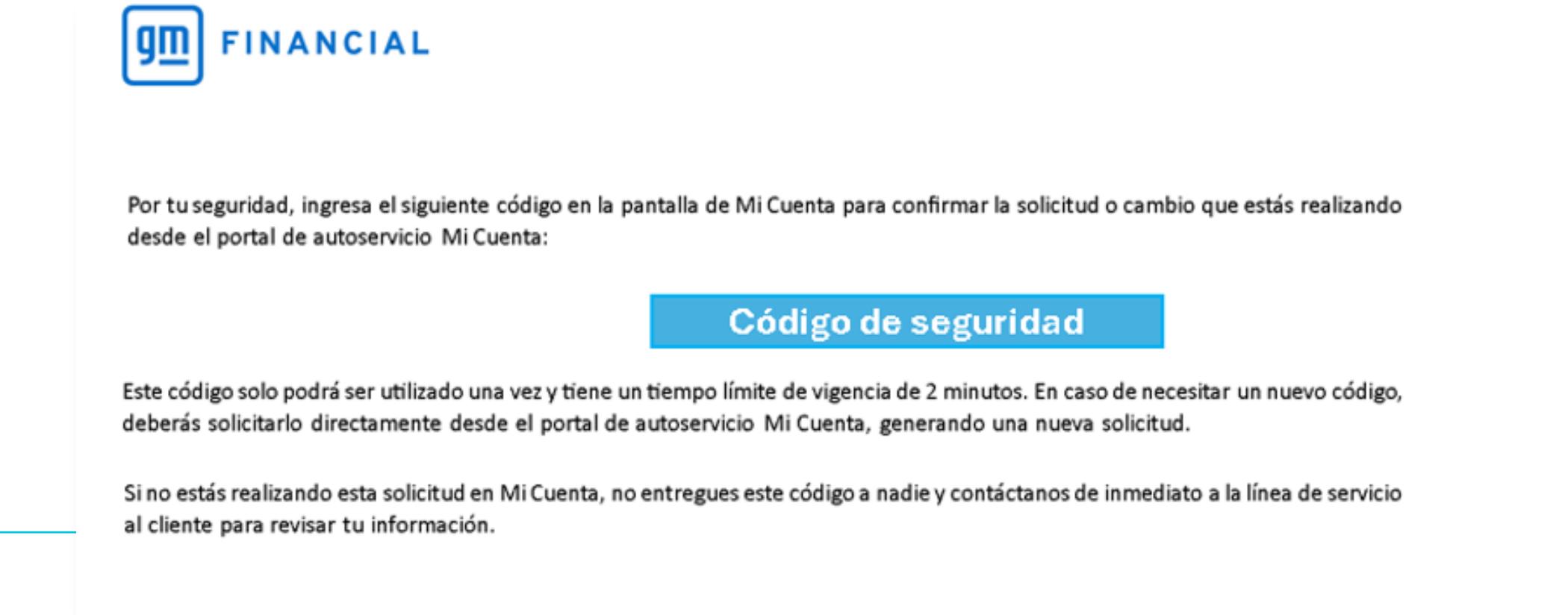
- Ingresá tu número de contrato y correo electrónico que tienes registrado con GM Financial.



The screenshot shows the 'Olvidé mi contraseña' (Forgot my password) page of the GM Financial website. The page has a blue header with the GM Financial logo and the text 'OLVIDÉ MI CONTRASEÑA'. Below the header, there is a message: 'Para requerir una confirmación de tu usuario actual, es necesario esperar 24 horas después de haber realizado un cambio de correo electrónico en tu cuenta.' There are two input fields: 'Número de Contrato \*' with the placeholder 'Número de contrato de 15 dígitos' and 'Correo Electrónico Registrado \*' with the placeholder 'correo@gmail.com'. Below the fields is a note: '\* Todos los campos son obligatorios. Esta información la puedes encontrar en tu contrato.' At the bottom are two buttons: 'REGRESAR' and 'ENVIAR'.

## Paso 3

- Al Ingresar la información te enviaremos un correo electrónico donde te compartiremos un código de confirmación en el cual tendrás que ingresar para poder avanzar con tu solicitud.



The screenshot shows the 'Código de seguridad' (Security code) page of the GM Financial website. The page has a blue header with the GM Financial logo. Below the header, there is a message: 'Por tu seguridad, ingresa el siguiente código en la pantalla de Mi Cuenta para confirmar la solicitud o cambio que estás realizando desde el portal de autoservicio Mi Cuenta:'. A blue box contains the text 'Código de seguridad'. Below the box, there is a note: 'Este código solo podrá ser utilizado una vez y tiene un tiempo límite de vigencia de 2 minutos. En caso de necesitar un nuevo código, deberás solicitarlo directamente desde el portal de autoservicio Mi Cuenta, generando una nueva solicitud.' Another note below states: 'Si no estás realizando esta solicitud en Mi Cuenta, no entregues este código a nadie y contáctanos de inmediato a la línea de servicio al cliente para revisar tu información.'

\*Los correos electrónicos se enviarán al correo que tienes registrado con GM Financial.

## Paso 4

- Se mostrará una pantalla para colocar tu nueva contraseña y confirmarla.

## Paso 5

### Crea una contraseña que contenga:

- 8 caracteres como mínimo.
- Al menos una letra mayúscula y minúscula .
- Mínimo un número.

Si tu contraseña cumple con los requisitos aparecerá en color verde, de lo contrario saldrá en color rojo. Por último, escribe nuevamente la contraseña y presiona “Enviar”. \*Guarda la contraseña creada en un lugar seguro y recuérdala, para que puedas hacer uso de MI CUENTA cuando deseas.

# ¡CONOCE MÁS SOBRE **MI CUENTA!**

Administra tu contrato de una forma fácil y segura. ¡Tienes las soluciones que necesitas más cerca de lo que crees! Desde tu computadora, Tablet, o Smart Phone podrás consultar la información de tu contrato y utilizar los servicios que tenemos a tu disposición:



## ① Programar un Débito a tu Cuenta

Realiza pagos a tu contrato con un solo clic. Selecciona el tipo de pago que deseas realizar, confirma el monto y programa la solicitud.

**Elige el tipo de pago que deseas realizar:**

- Pagar Monto Total Vencido.
- Adelantar Próxima Mensualidad .
- Pagar Seguro del Vehículo de Año en Curso (solo para contratos de Financiamiento).
- Pagar Otra Cantidad (Abonos a capital: Reducción de Mensualidad o Plazo de tu Financiamiento).

Confirma el monto a pagar y da clic en el botón GUARDAR. Para poder realizar una programación es necesario tener una cuenta domiciliada activa.

\*Te sugerimos tener los fondos disponibles en esta cuenta al momento de realizar la programación.

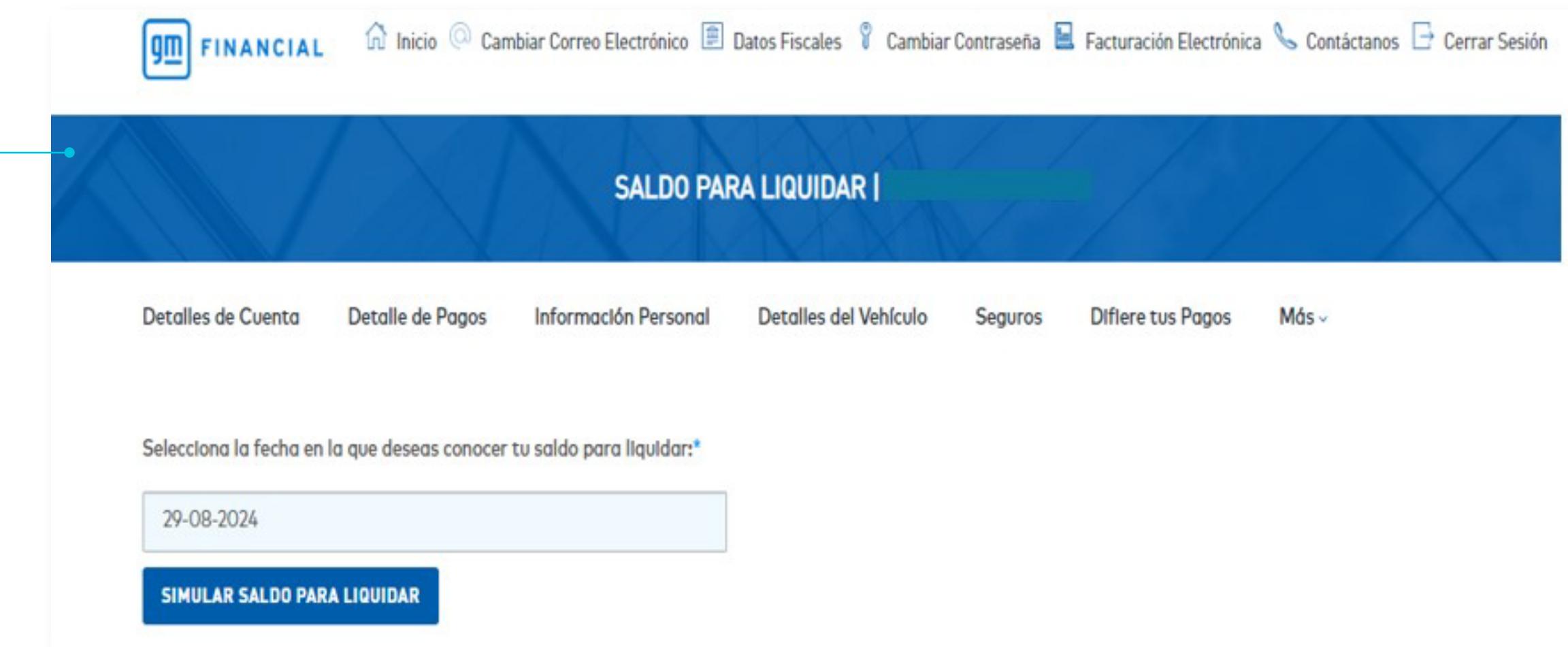


## ② Saldo para Liquidar

Realiza una simulación y conoce tu saldo para liquidar. Selecciona la fecha en la cual deseas realizar el cálculo y da clic el botón **SIMULAR SALDO PARA LIQUIDAR**.

Podrás visualizar un desglose del Saldo para Liquidar y además podrás programar el pago dando clic en el botón: **PAGAR LIQUIDACIÓN CON SALDO A HOY**.

\*Para poder realizar una programación es necesario tener una cuenta domiciliada activa. Te sugerimos tener los fondos disponibles en esta cuenta al momento de realizar la programación.



### ③ Descarga de Documentos

Consulta y descarga los Estados de Cuenta que se han generado en tu contrato.

Deberás dar clic en "**ESTADO DE CUENTA**" y seleccionar el período que deseas descargar, posteriormente presiona el botón **ENVIAR**.

\*Si quieras recibir de forma automática tu estado de cuenta mensual en tu correo electrónico, solo debes seleccionar la casilla **DESEO RECIBIR ESTADO DE CUENTA MENSUAL**.

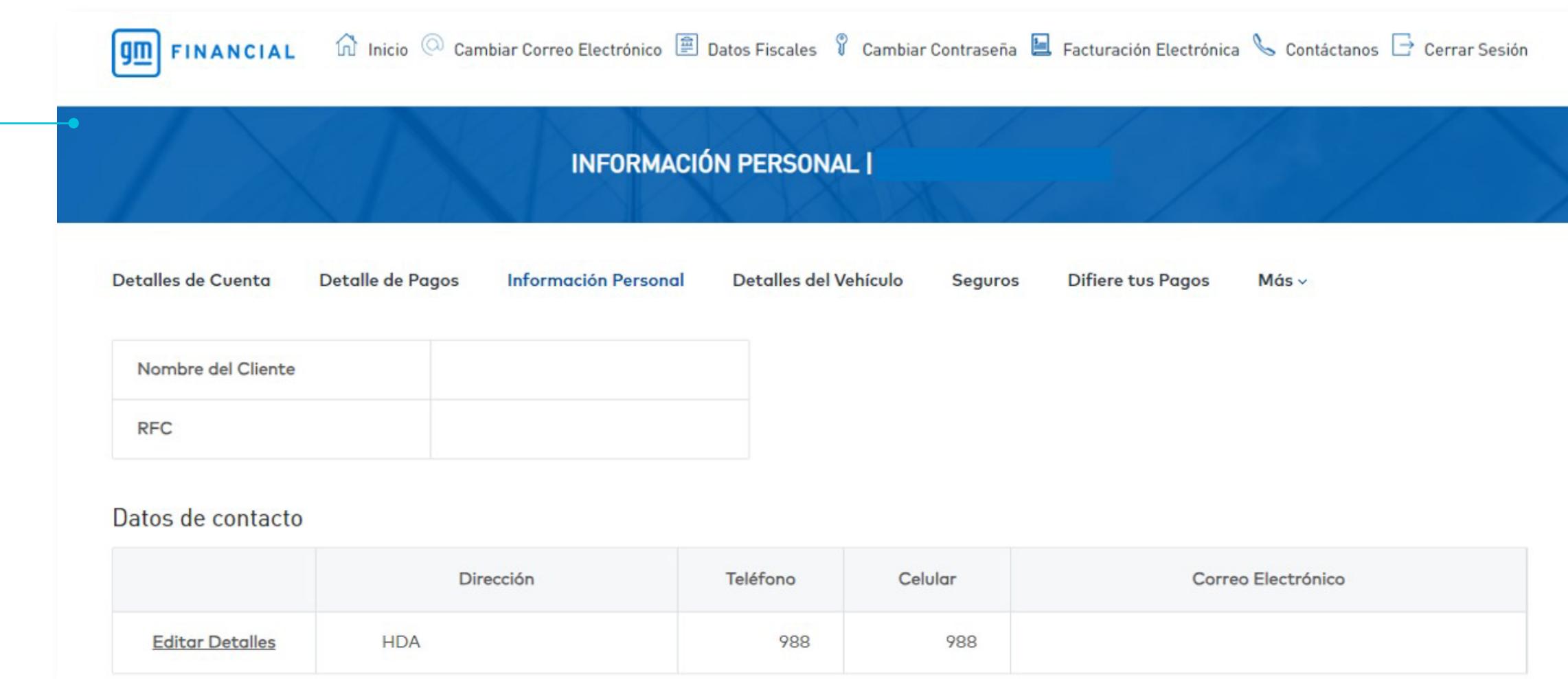
\*También podrás descargar otros documentos como: Requisitos para Cambio de Aseguradora, Formato de Solicitud de Devolución Pago Excedente y Formato de Entrega de Factura por Fallecimiento.



## 4 Información Personal

Si requieres actualizar tu información personal registrada en tu contrato, puedes hacerlo a través de Mi Cuenta en esta sección. Selecciona la opción **EDITAR DETALLES**. Se mostrará la información actual y podrás realizar los cambios necesarios. Los datos que puedes actualizar en esta sección son tu domicilio y teléfonos de contacto.

\*Tu solicitud será revisada por nuestro equipo de Servicio a Cliente, te estaremos notificando vía correo electrónico, si el cambio fue aprobada o rechazado. Asegúrate que los datos que ingreses sean correctos.

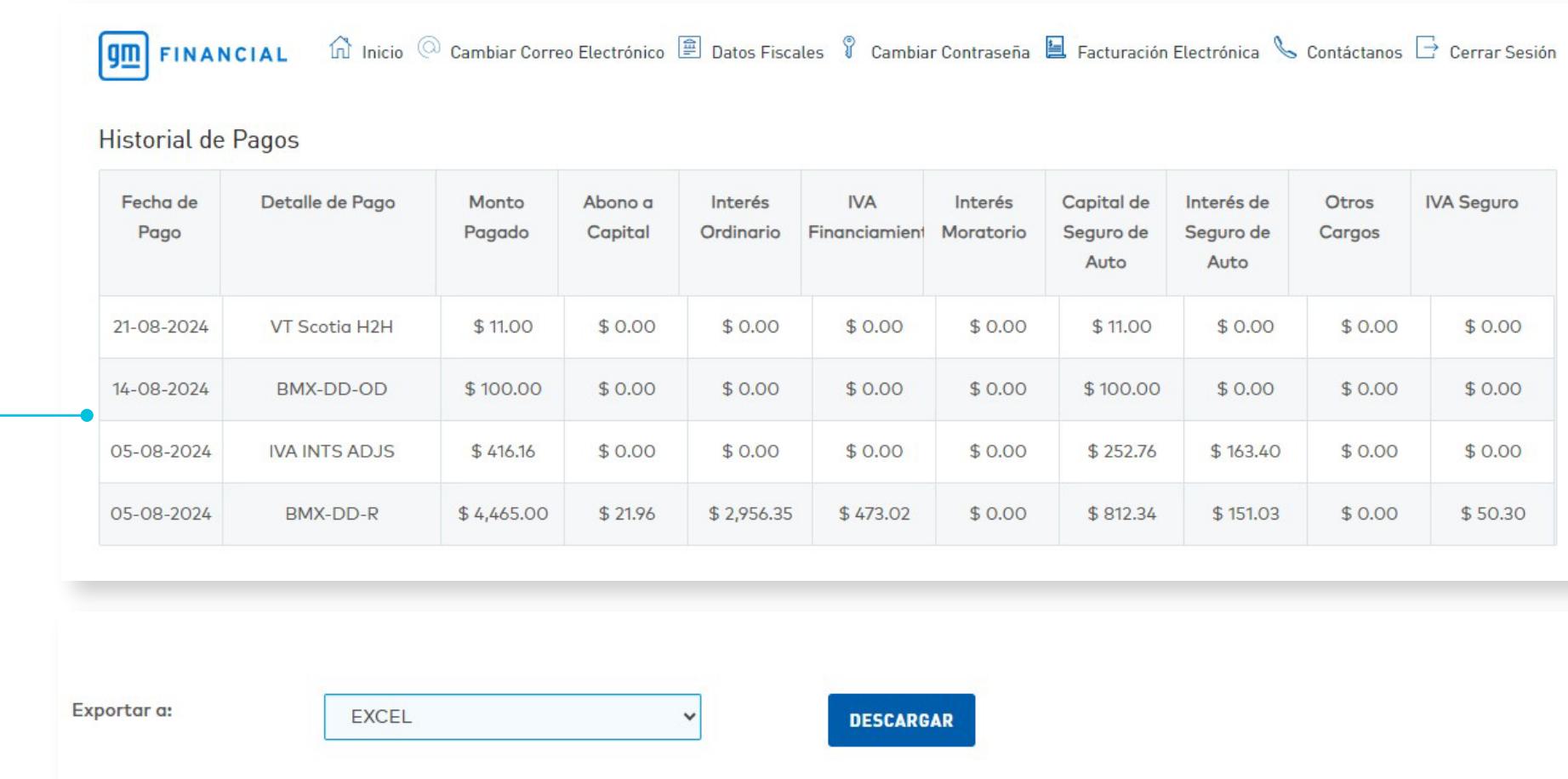


	Dirección	Teléfono	Celular	Correo Electrónico
<a href="#">Editar Detalles</a>	HDA	988	988	

## 5 Detalle de Pagos

Consulta los pagos realizados a tu contrato y descarga tu Calendario de Pagos.

\*Para descargar esta información, debes seleccionar la opción EXCEL y posteriormente dar clic en botón DESCARGAR.



Fecha de Pago	Detalle de Pago	Monto Pagado	Abono a Capital	Interés Ordinario	IVA Financiamiento	Interés Moratorio	Capital de Seguro de Auto	Interés de Seguro de Auto	Otros Cargos	IVA Seguro
21-08-2024	VT Scotia H2H	\$ 11.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
14-08-2024	BMX-DD-OD	\$ 100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
05-08-2024	IVA INTS ADJS	\$ 416.16	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 252.76	\$ 163.40	\$ 0.00	\$ 0.00
05-08-2024	BMX-DD-R	\$ 4,465.00	\$ 21.96	\$ 2,956.35	\$ 473.02	\$ 0.00	\$ 812.34	\$ 151.03	\$ 0.00	\$ 50.30

## 6 Cambiar Correo Electrónico

Actualiza tu correo electrónico registrado con nosotros de manera fácil y segura, solo debes ingresar en la sección **"CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO"** ubicado en la parte superior de tu pantalla.

\*Como medida de seguridad, te enviaremos un código a tu correo electrónico para que puedas continuar con la actualización.

\*Al final recibirás un correo donde te confirmaremos el cambio.



Atención: Al cambiar tu correo electrónico, también estarás cambiando tu usuario para ingresar a Mi Cuenta.

Correo electrónico anterior

Ingresa tu nuevo correo electrónico\*

Confirma tu nuevo correo electrónico\*

\* Campos obligatorios



FINANCIAL