



# GUÍA DE USO **MI CUENTA**

# ÍNDICE

3	¿CÓMO RECUPERAR TU USUARIO?
5	¿CÓMO RECUPERAR TU CONTRASEÑA?
8	¡CONOCE MÁS SOBRE MI CUENTA!
9	PROGRAMAR UN DÉBITO A TU CUENTA.
10	SALDO PARA LIQUIDAR.
11	DESCARGA DE DOCUMENTOS.
12	INFORMACIÓN PERSONAL.
13	DETALLE DE PAGOS.

# ¿CÓMO RECUPERAR TU USUARIO?

## Paso ①

- Ingresa a gmfinancial.mx y da clic en **"Mi Cuenta"**
- En la parte inferior presiona **"¿Olvidaste tu nombre de usuario? Clic aquí"**

**gm FINANCIAL**

Haz clic [aquí](#) para registrarte

Si ya estás registrado, inicia sesión a continuación:

Usuario

Contraseña

**INICIAR SESIÓN**

¿Olvidaste tu nombre de usuario? [Clic aquí](#)

¿Olvidaste tu contraseña? [Clic aquí](#)

MI CUENTA

Te recomendamos utilizar el navegador Google Chrome para este sitio.

## Paso ②

- Ingresa tu número de contrato y correo electrónico que tienes registrado con GM Financial.



gm FINANCIAL

OLVIDÉ MI USUARIO

Número de Contrato \*

Número de contrato de 15 dígitos

Correo Electrónico Registrado \*

correo@gmail.com


ATRÁS ENVIAR

\* Todos los campos son obligatorios. Esta información la puedes encontrar en tu contrato.

## Paso ③

- Al Ingresar la información te enviaremos un correo electrónico donde te compartiremos tu usuario registrado.

\*Los correos electrónicos se enviarán al correo que tienes registrado con GM Financial.



gm FINANCIAL

RAFAEL,

¡Gracias por elegir nuestros servicios en línea!

Te informamos que hemos restablecido tu cuenta.

Recuerda que para ingresar a Mi Cuenta necesitarás tu correo electrónico y usuario:  
[rafaelalejandro.garcia@gmfinancial.com](mailto:rafaelalejandro.garcia@gmfinancial.com)

Ingresar a Mi Cuenta

Este es un mensaje automático, favor de NO responder. La información contenida y cualquier archivo adjunto (s) son confidenciales y está destinados únicamente para el destinatario (s). Si desconoces la acción que se menciona en el presente correo electrónico, pedimos por favor comunicarte inmediatamente al teléfono 81 8399 6364. Los correos electrónicos no son seguros y no se puede garantizar que estén libre de errores, ya que pueden ser interceptados, modificados, perdidos, destruidos, o contener virus.



# ¿CÓMO RECUPERAR TU CONTRASEÑA?

## Paso ①

- Ingresa a gmfinanciamx y da clic en **"Mi Cuenta"**
- En la parte inferior presiona **"¿Olvidaste tu contraseña? Clic aquí"**

\*Para recuperar tu contraseña será necesario que cuentes con tu usuario registrado.

gm FINANCIAL

Haz clic aquí para registrarte

Si ya estás registrado, inicia sesión a continuación:

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu nombre de usuario? [Clic aquí](#)

¿Olvidaste tu contraseña? [Clic aquí](#)

Te recomendamos utilizar el navegador Google Chrome para este sitio.

## Paso ②

- Ingresa tu número de contrato y correo electrónico que tienes registrado con GM Financial.

gm FINANCIAL

### OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

Para requerir una confirmación de tu usuario actual, es necesario esperar 24 horas después de haber realizado un cambio de correo electrónico en tu cuenta.

Número de Contrato \*

Número de contrato de 15 dígitos

Correo Electrónico Registrado \*

correo@gmail.com

\* Todos los campos son obligatorios. Esta Información la puedes encontrar en tu contrato.

REGRESAR ENVIAR

## Paso ③

- Al Ingresar la información te enviaremos un correo electrónico donde te compartiremos un código de confirmación en el cual tendrás que ingresar para poder avanzar con tu solicitud.

\*Los correos electrónicos se enviarán al correo que tienes registrado con GM Financial.

gm FINANCIAL

Por tu seguridad, ingresa el siguiente código en la pantalla de Mi Cuenta para confirmar la solicitud o cambio que estás realizando desde el portal de autoservicio Mi Cuenta:

**Código de seguridad**

Este código solo podrá ser utilizado una vez y tiene un tiempo límite de vigencia de 2 minutos. En caso de necesitar un nuevo código, deberás solicitarlo directamente desde el portal de autoservicio Mi Cuenta, generando una nueva solicitud.

Si no estás realizando esta solicitud en Mi Cuenta, no entregues este código a nadie y contáctanos de inmediato a la línea de servicio al cliente para revisar tu información.

## Paso ④


- Se mostrará una pantalla para colocar tu nueva contraseña y confirmarla.

## Paso ⑤

### Crea una contraseña que contenga:

- 8 caracteres como mínimo.
- Al menos una letra mayúscula y minúscula.
- Mínimo un número.

Si tu contraseña cumple con los requisitos aparecerá en color verde, de lo contrario saldrá en color rojo. Por último, escribe nuevamente la contraseña y presiona “Enviar”. \*Guarda la contraseña creada en un lugar seguro y recuérdala, para que puedas hacer uso de MI CUENTA cuando desees.



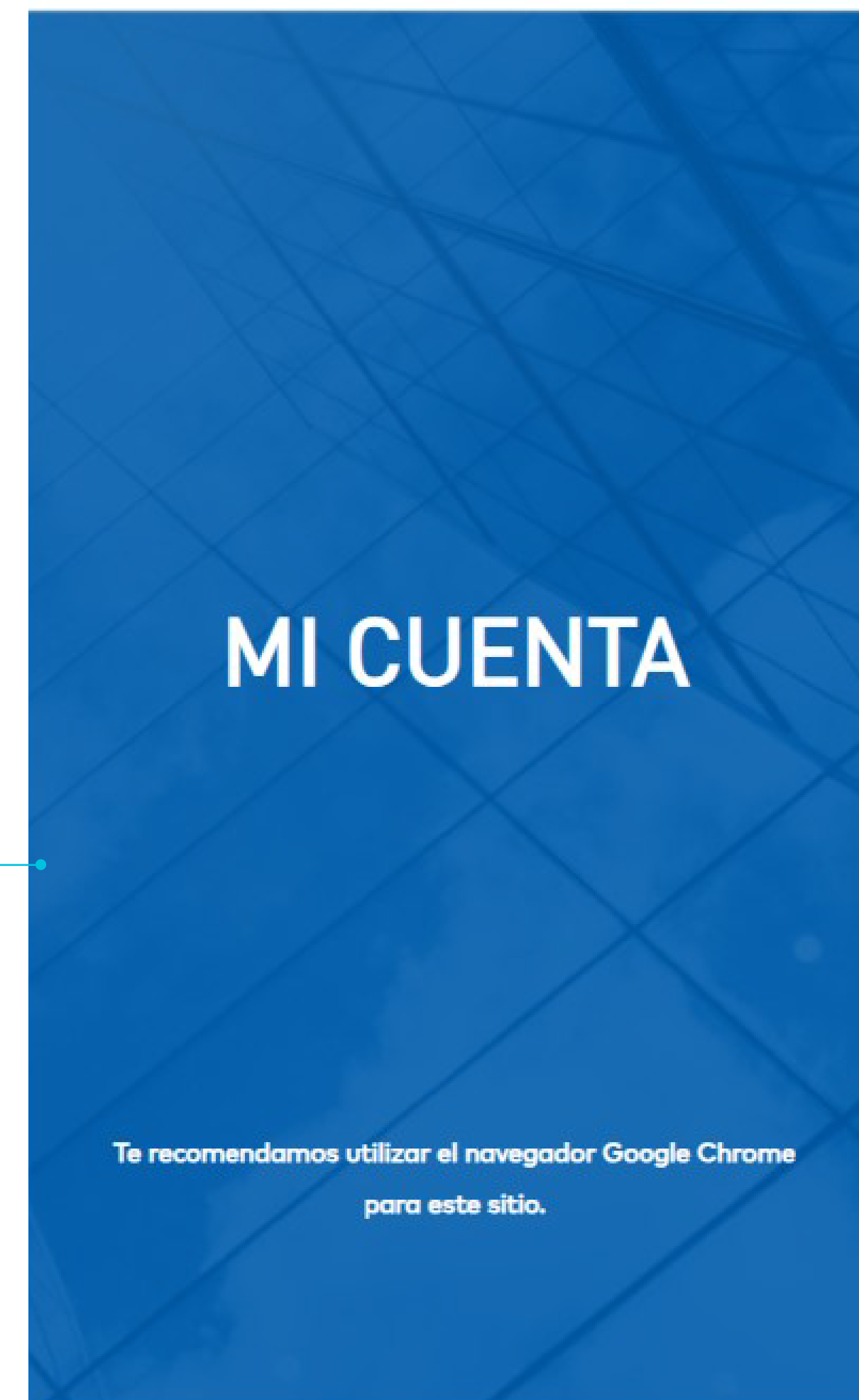
The screenshot shows the 'ACTIVACIÓN DE CUENTA' (Account Activation) screen for GM Financial. At the top, the GM Financial logo is displayed. Below the header, a blue banner contains the text 'ACTIVACIÓN DE CUENTA'. The main content area has a light gray background and contains the following text and form elements:

- Text: "Por favor crea tu nueva contraseña para mejorar la seguridad de tu cuenta."
- Text: "Por favor ingresa tu contraseña \*"
- Form: A light blue rectangular input field for the password.
- Text: "Confirma tu contraseña \*"
- Form: A light blue rectangular input field for confirming the password.
- Text: "\* Todos los campos son obligatorios. Esta información la puedes encontrar en tu contrato."

# ¡CONOCE MÁS SOBRE MI CUENTA!

Administra tu contrato de una forma fácil y segura.  
¡Tienes las soluciones que necesitas más cerca de lo  
que crees! Desde tu computadora, Tablet, o Smart  
Phone podrás consultar la información de tu contrato y  
utilizar los servicios que tenemos a tu disposición:

---





## 1 Programar un Débito a tu Cuenta

Realiza pagos a tu contrato con un solo clic. Selecciona el tipo de pago que deseas realizar, confirma el monto y programa la solicitud.

### Elige el tipo de pago que deseas realizar:

- Pagar Monto Total Vencido.
- Adelantar Próxima Mensualidad .
- Pagar Seguro del Vehículo de Año en Curso (solo para contratos de Financiamiento).
- Pagar Otra Cantidad (Abonos a capital: Reducción de Mensualidad o Plazo de tu Financiamiento).

Confirma el monto a pagar y da clic en el botón GUARDAR. Para poder realizar una programación es necesario tener una cuenta domiciliada activa.

\*Te sugerimos tener los fondos disponibles en esta cuenta al momento de realizar la programación.



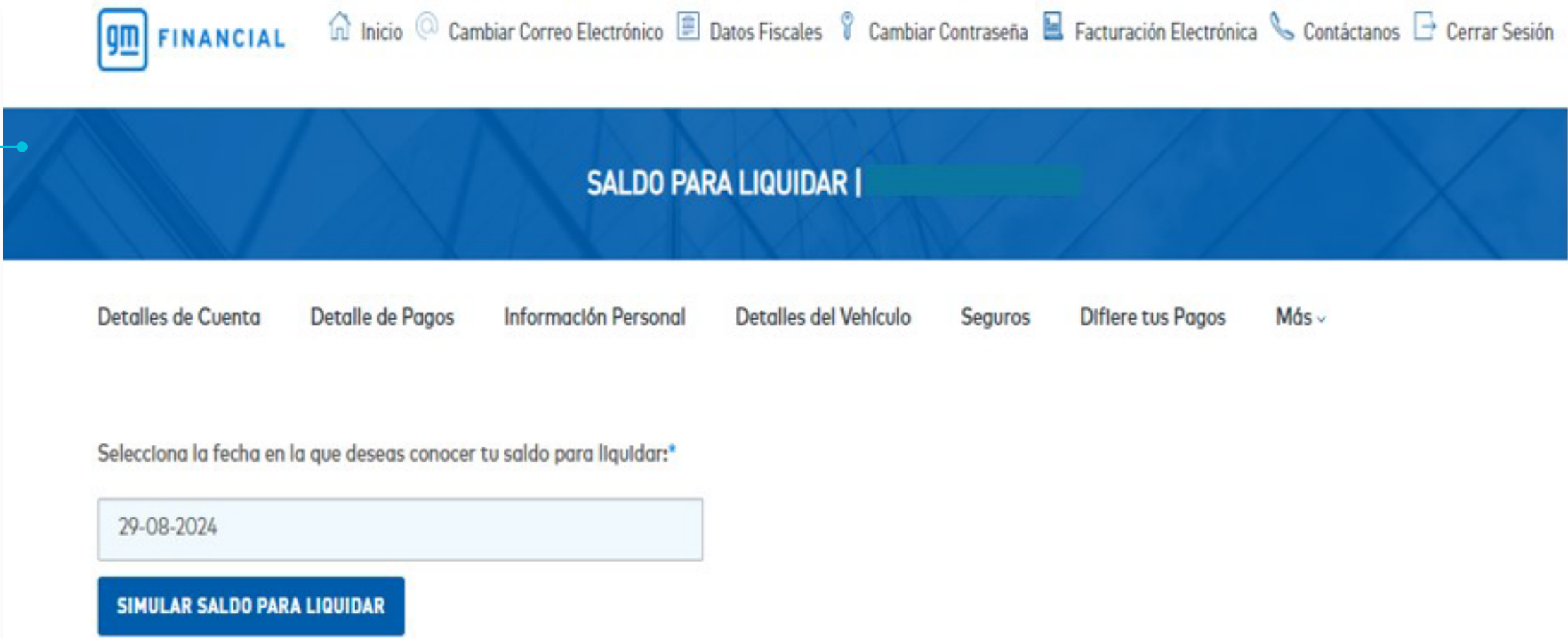
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following items: 'Detalles de Cuenta', 'Detalle de Pagos', 'Información Personal', 'Detalles del Vehículo', 'Seguros', 'Diflere tus Pagos', and 'Más ▾'. Below the navigation bar, there is a light blue banner with the text 'Da clic en el link para programar un débito a tu cuenta.' Below this banner is a white box containing four payment options, each with a corresponding link: 'Pagar Monto Total Vencido', 'Adelantar Próxima Mensualidad', 'Pagar Seguro de Vehículo de Año en Curso', and 'Pagar Otra Cantidad'. At the bottom of the interface, there is a yellow banner with the text 'No hay mensualidades pendientes en este contrato.'

## 2 Saldo para Liquidar

Realiza una simulación y conoce tu saldo para liquidar. Selecciona la fecha en la cual deseas realizar el cálculo y da clic el botón **SIMULAR SALDO PARA LIQUIDAR**.

Podrás visualizar un desglose del Saldo para Liquidar y además podrás programar el pago dando clic en el botón: **PAGAR LIQUIDACIÓN CON SALDO A HOY**.

\*Para poder realizar una programación es necesario tener una cuenta domiciliada activa. Te sugerimos tener los fondos disponibles en esta cuenta al momento de realizar la programación.



The screenshot shows the 'Saldo para Liquidar' (Balance to Liquidate) page of the GM Financial portal. At the top, there is a navigation bar with the GM Financial logo and links for Inicio, Cambiar Correo Electrónico, Datos Fiscales, Cambiar Contraseña, Facturación Electrónica, Contáctanos, and Cerrar Sesión. Below this is a blue header with the title 'SALDO PARA LIQUIDAR |'. A horizontal menu contains links for Detalles de Cuenta, Detalle de Pagos, Información Personal, Detalles del Vehículo, Seguros, Difiere tus Pagos, and Más. The main content area prompts the user to 'Selecciona la fecha en la que deseas conocer tu saldo para liquidar:\*' with a date input field showing '29-08-2024'. A blue button labeled 'SIMULAR SALDO PARA LIQUIDAR' is positioned below the date field.

### 3 Descarga de Documentos

Consulta y descarga los Estados de Cuenta que se han generado en tu contrato.

Deberás dar clic en “**ESTADO DE CUENTA**” y seleccionar el período que desees descargar, posteriormente presiona el botón **ENVIAR**.

\*Si quieres recibir de forma automática tu estado de cuenta mensual en tu correo electrónico, solo debes seleccionar la casilla DESEO RECIBIR ESTADO DE CUENTA MENSUAL.

\*También podrás descargar otros documentos como: Requisitos para Cambio de Aseguradora, Formato de Solicitud de Devolución Pago Excedente y Formato de Entrega de Factura por Fallecimiento.

The screenshot displays the 'DESCARGA DE DOCUMENTOS' section of the GM Financial user interface. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Cambiar Correo Electrónico, Datos Fiscales, Cambiar Contraseña, Facturación Electrónica, Contáctanos, and Cerrar Sesión. Below this, a blue header bar contains the text 'DESCARGA DE DOCUMENTOS'. A horizontal menu lists various account sections: Detalles de Cuenta, Detalle de Pagos, Información Personal, Detalles del Vehículo, Seguros, Difiere tus Pagos, and Más. The 'Documentos' section is expanded, showing a list of downloadable documents. Each document has a download icon (a cloud with a downward arrow) to its right. The documents listed are: 'Requisitos para Cambios de Aseguradora', 'Formato entrega de factura por fallecimiento', 'Formato de Solicitud de Devolución Pago Excedente', 'Carta De Autorización De Cargo A Cuenta Bancaria', and 'Estado de cuenta'. The 'Estado de cuenta' document is highlighted in blue. To the right of this document, there is a checked checkbox and the text 'Deseo recibir estado de cuenta mensual'.

Documentos	
<a href="#">Requisitos para Cambios de Aseguradora</a>	
<a href="#">Formato entrega de factura por fallecimiento</a>	
<a href="#">Formato de Solicitud de Devolución Pago Excedente</a>	
<a href="#">Carta De Autorización De Cargo A Cuenta Bancaria</a>	
<a href="#">Estado de cuenta</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Deseo recibir estado de cuenta mensual

## 4 Información Personal

Si requieres actualizar tu información personal registrada en tu contrato, puedes hacerlo a través de Mi Cuenta en esta sección. Selecciona la opción **EDITAR DETALLES**. Se mostrará la información actual y podrás realizar los cambios necesarios. Los datos que puedes actualizar en esta sección son tu domicilio y teléfonos de contacto.

\*Tu solicitud será revisada por nuestro equipo de Servicio al Cliente, te estaremos notificando vía correo electrónico, si el cambio fue aprobada o rechazado. Asegúrate que los datos que ingreses sean correctos.

gm FINANCIAL Inicio Cambiar Correo Electrónico Datos Fiscales Cambiar Contraseña Facturación Electrónica Contáctanos Cerrar Sesión

### INFORMACIÓN PERSONAL

Detalles de Cuenta Detalle de Pagos **Información Personal** Detalles del Vehículo Seguros Difiere tus Pagos Más ▾

Nombre del Cliente	
RFC	

Datos de contacto

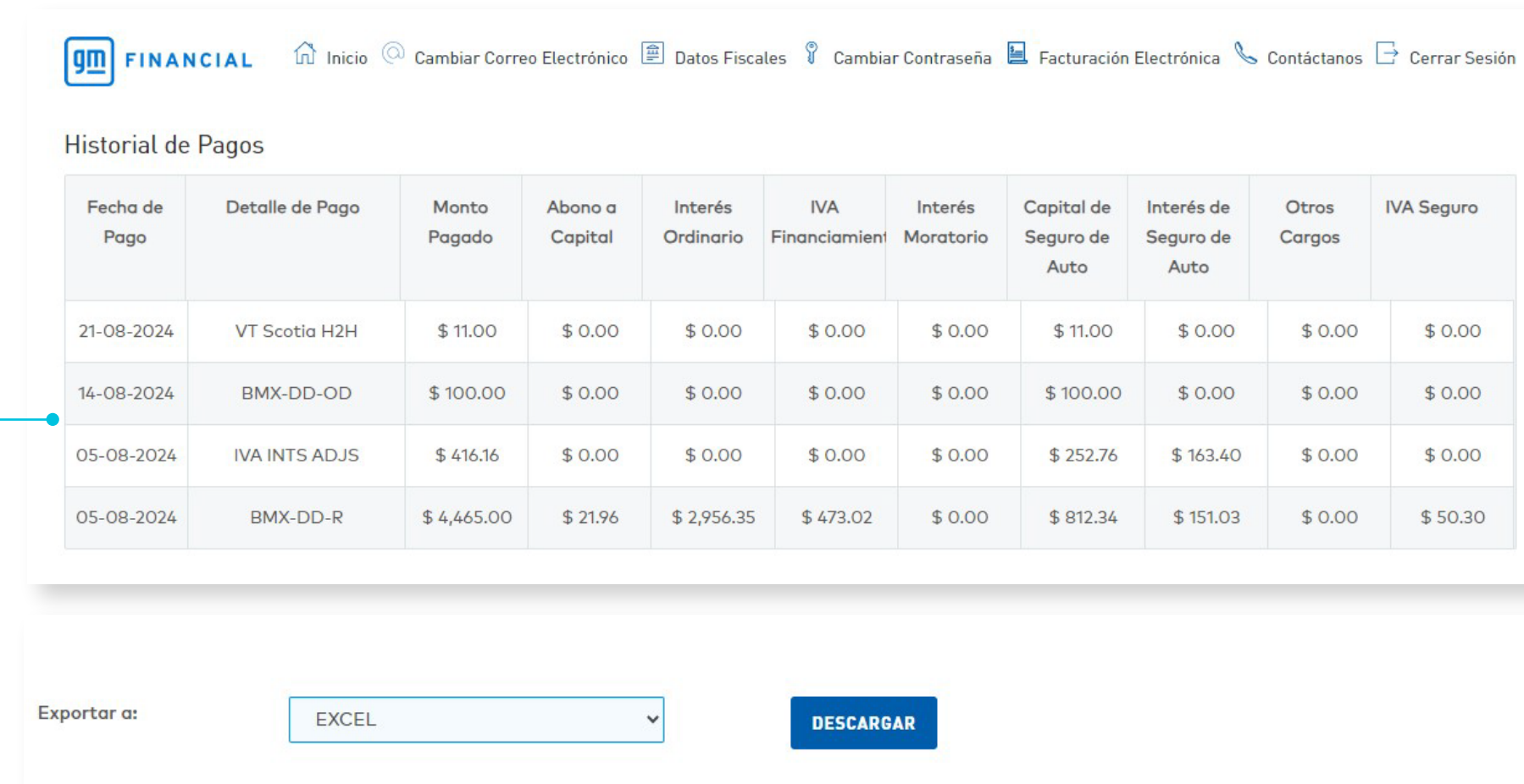
	Dirección	Teléfono	Celular	Correo Electrónico
<a href="#">Editar Detalles</a>	HDA	988	988	



## 5 Detalle de Pagos

Consulta los pagos realizados a tu contrato y descarga tu Calendario de Pagos.

\*Para descargar esta información, debes seleccionar la opción EXCEL y posteriormente dar clic en botón DESCARGAR.



Fecha de Pago	Detalle de Pago	Monto Pagado	Abono a Capital	Interés Ordinario	IVA Financiamien	Interés Moratorio	Capital de Seguro de Auto	Interés de Seguro de Auto	Otros Cargos	IVA Seguro
21-08-2024	VT Scotia H2H	\$ 11.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
14-08-2024	BMX-DD-OD	\$ 100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 100.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
05-08-2024	IVA INTS ADJS	\$ 416.16	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 252.76	\$ 163.40	\$ 0.00	\$ 0.00
05-08-2024	BMX-DD-R	\$ 4,465.00	\$ 21.96	\$ 2,956.35	\$ 473.02	\$ 0.00	\$ 812.34	\$ 151.03	\$ 0.00	\$ 50.30

Exportar a: EXCEL DESCARGAR

## 6 Cambiar Correo Electrónico

Actualiza tu correo electrónico registrado con nosotros de manera fácil y segura, solo debes ingresar en la sección **"CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO"** ubicado en la parte superior de tu pantalla.

\*Como medida de seguridad, te enviaremos un código a tu correo electrónico para que puedas continuar con la actualización.

\*Al final recibirás un correo donde te confirmaremos el cambio.



**CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO I**

Atención: Al cambiar tu correo electrónico, también estarás cambiando tu usuario para ingresar a Mi Cuenta.

Correo electrónico anterior

r\*\*\*\*\*a@gmfinancial.com

Ingresa tu nuevo correo electrónico\*

Ingresa tu nuevo correo electrónico

Confirma tu nuevo correo electrónico\*

Confirma tu nuevo correo electrónico

\* Campos obligatorios



FINANCIAL